

PAIEMENT

Si vous payez par chèque, vous devez nous l'envoyer par la poste au 720, rue d'Éverell, bureau 200, Québec, QC, G1C 0N2, à l'ordre du CPEEP et inscrire sur le chèque votre code d'utilisateur et la période visée par le chèque.

Si vous voulez payer par virement bancaire, il est présentement possible de le faire avec Desjardins, Banque Nationale, RBC-Banque Royale, Banque TD, Banque Laurentienne ainsi que BMO-Banque de Montréal. Des démarches sont présentement en cours pour que ce service soit disponible avec les autres institutions financières.

Instructions pour virement bancaire via Desjardins

- 1- Accédez à votre compte Desjardins
- 2- Cliquez sur l'onglet PAYER, puis sélectionner paiement de facture
- 3- Cliquez sur Gérer les fournisseurs
- 4- Sélectionnez Ajouter un fournisseur, puis choisir fournisseur normalisé
- 5- Recherchez **CPEEPQ**
- 6- Ajouter et inscrire votre code d'utilisateur (**XXXXX**) comme votre numéro de référence
- 7- Vous pouvez maintenant faire votre paiement.

Instructions pour virement bancaire via Banque Nationale

- 1- Accédez à votre compte Banque Nationale en ligne
- 2- Allez dans la section Gérer les fournisseurs
- 3- Cliquez sur Ajouter un fournisseur, puis choisir fournisseur de Services
- 4- Recherchez avec le mot **Comité** puis cliquez sur appliquer les critères
- 5- Sélectionnez ensuite **Comité paritaire Entretien Édifices public QC** et cliquez sur ajouter
- 6- Ajouter et inscrire votre code d'utilisateur (**XXXXX**) comme votre numéro d'identification
- 7- Vous pouvez maintenant faire votre paiement.
- 8- 7 chiffres ex : Q2480xx (ajouter des x à la fin si moins de 7 chiffres)

Instructions pour virement bancaire via Banque Royale

- 1- Accédez à votre compte Banque Royale en ligne
- 2- Pour faire un paiement à sélectionnez "DE" (choisir votre compte)
- 3- Juste en dessous "A", dans le menu déroulant sélectionnez ajouter un bénéficiaire et cliquez sur soumettre
- 4- Faire une recherche avec **CPEEP QUEBEC** et cliquez sur confirmer
- 5- Inscrire votre code d'utilisateur (**XXXXX**) comme votre numéro de dossier
- 6- Vous pouvez maintenant faire votre paiement

Instructions pour virement bancaire via Banque TD

- 1- Accédez à votre compte Banque TD Banque NET en ligne
- 2- Allez dans la section Paiement de facture
- 3- Allez dans les preneurs et sélectionnez ajouter un preneur
- 4- Recherchez avec le mot **Comité** puis cliquez rechercher
- 5- Sélectionnez ensuite **Comité paritaire Entretien Édifices public QC**
- 6- Inscrivez votre code d'utilisateur (**XXXXX**) comme votre numéro " compte du preneur"
- 7- Vous pouvez maintenant faire votre paiement.

Instructions pour virement bancaire via Banque de Montréal

- 1- Accédez à votre compte Banque de Montréal en ligne
- 2- Allez dans la section "Mes paiements et virement "
- 3- Cliquez sur Ajouter un fournisseur
- 4- Recherchez avec les mots Comité paritaire
- 5- Sélectionnez ensuite **Comité paritaire Entretien Édifices public QC**
- 6- Ajouter et inscrire votre code d'utilisateur (**XXXXX**) comme votre numéro de compte
- 7- Vous pouvez maintenant faire votre paiement.